

**Приглашаем**

на постоянную работу в главный офис банка

**операторов в контакт-центр.**

Официальное оформление, обучение, оплачиваемый отпуск и больничный лист, гибкий график работы, офис – район м.Петровка, бизнес-центр Форум.

**НЕ ПРОДАЖИ.**

**Функциональные обязанности:**

* предоставление клиентской поддержки владельцам пластиковых карт;
* мониторинг транзакций платежных карт по результатам авторизационных историй;
* поддержка клиентских транзакций по платежным картам (баланс, блок / разблок, вкл / выкл CVV, выписка, обнуление счетчика PIN, изменение лимитов, корректировка счета, SMS - банкинг) и по тарифным пакетам;
* информационно-консультационная поддержка клиентов и потенциальных клиентов Банка.

Контактный телефон: **050-386-14-81, Иван.**

E-mail: **hr@globusbank.com.ua.**