

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Київського національного

лінгвістичного університету

31 травня 2021 р., протокол № 21

Ректор

Р. В. Васько



ПОЛОЖЕННЯ

про Центр моніторингу якості освіти і освітньої діяльності

Київського національного лінгвістичного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр моніторингу якості освіти і освітньої діяльності (далі – Центр) є структурним підрозділом Київського національного лінгвістичного університету (далі – КНЛУ, Університет), метою якого є координація дій підрозділів із забезпечення якості освіти в Університеті, здійснення безперервного моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КНЛУ, розроблення рекомендацій для прийняття необхідних рішень щодо покращення підготовки конкурентоспроможних фахівців, які відповідають сучасним вимогам ринку праці; моніторинг реалізації цих рішень.

1.2. У своїй діяльності Центр керується вимогами чинного законодавства України, передусім Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку КНЛУ, Антикорупційною програмою Університету, іншими університетськими нормативними документами, розпорядженнями і наказами ректора КНЛУ, цим Положенням.

1.3. Центр підпорядковується проректорові з навчально-виховної роботи.

1.4. Структура і штат Центру затверджується ректором Університету за поданням проректора з навчально-виховної роботи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Центру є:

2.1. Реалізація політики забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті відповідно до завдань, визначених у Статуті КНЛУ, Стратегії розвитку Університету на 2021–2025 рр.

2.2. Реалізація системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

2.3. Реалізація Програми забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КНЛУ (далі – Програма).

2.4. Координація роботи підрозділів Університету із забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти.

2.5. Розроблення, оновлення системи і механізмів:

- оцінювання якості кадрового забезпечення та професійної компетентності науково-педагогічних працівників, навчально-

методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- оцінювання якості результатів навчання, методів і процедур діагностики відповідності отриманих результатів навчання, результатам навчання, що визначені стандартом вищої освіти за тією чи тією спеціальністю і тим чи тим рівнем вищої освіти;
- забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.6. Формування системи контролю та моніторингу внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та освіти.

2.7. Розроблення і впровадження системи і механізмів збору, аналізу, інтерпретації та використання інформації про якість освітньої діяльності та якості освіти для ефективного управління освітнім процесом, розв'язання викликів в освітній сфері.

2.8. Сприяння розвитку культури якості в академічній спільноті Університету, залучення до процесу забезпечення якості всіх внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

2.9. Запобігання нетолерантності або дискримінації будь-якого типу щодо учасників освітнього процесу.

2.10. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.11. Наповнення та зберігання особових справ студентського складу, ведення статистичного обліку контингенту здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Основними функціями Центру є:

3.1. Моніторинг якості освітньої діяльності в КНЛУ:

3.1.1. Проведення спільно з Центром психологічного консультування КНЛУ опитування здобувачів вищої освіти, їхніх батьків, науково-педагогічних працівників, випускників Університету, роботодавців з питань:

- якості організації освітнього процесу;
- якості університетських освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; якості кадрового

забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами Університету;

- ефективності реалізації в Університеті студентоцентрованого навчання (заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу);
- прозорості і публічності діяльності КНЛУ; ефективності університетських інформаційних систем для управління освітнім процесом; повноти, достовірності і актуальності інформації про всі університетські освітні програми (зокрема їх цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для відповідних заінтересованих сторін і суспільства); повноти і актуальності інформації для всіх учасників освітнього процесу, передусім для забезпечення діяльності здобувачів вищої освіти як автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу.

3.1.2. Підготовка аналітичних матеріалів за результатами названих вище опитувань (з обов'язковим зазначенням відповідності отриманих результатів в оцінюванні респондентами освітньої діяльності Університету вимогам, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», що затверджений Міністерством юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Рекомендаціями щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2021 р., іншими документами МОН України і НАЗЯВО, нормативними документами КНЛУ, наказами і розпорядженнями ректора Університету, відповідності отриманих результатів очікуванням замовників освітніх послуг).

3.1.3. Координація роботи факультетів і кафедр з проведення ними

- опитування в кінці кожного семестру студентів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти про ефективність викладання кожної освітньої компоненти факультетських бакалаврських і магістерських освітніх програм;
- щорічного комплексного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- опрацювання аналітичних звітів факультетів за результатами зазначених вище опитувань і оцінювання (із зазначенням відповідності отриманих результатів встановленим вимогам, очікуванням замовників освітніх послуг).

3.1.4. Надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування Університету з питань проведення опитувань та інших заходів з оцінювання ефективності освітньої діяльності Університету.

3.2. Моніторинг якості освіти в КНЛУ:

3.2.1. Організація і проведення разом з кафедрами ректорської перевірки рівня підготовленості з української та іноземних мов осіб, зарахованих до Університету на навчання за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

3.2.2. Комплексний аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційних сесій і атестації здобувачів вищої освіти.

3.2.3. Проведення спільно з Центром психологічного консультування КНЛУ опитування замовників освітніх послуг (здобувачів вищої освіти, їхніх батьків, роботодавців) з приводу їхніх очікувань щодо якості освітньої діяльності і якості підготовки майбутніх фахівців в Університеті.

3.2.4. Проведення спільно з Центром психологічного консультування КНЛУ опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників Університету, роботодавців з приводу задоволеності результатами навчання майбутніх фахівців у КНЛУ, відповідності цих результатів стандартам вищої освіти за відповідними спеціальностями і рівнями вищої освіти, вимогам сучасного ринку праці.

3.2.5. Підготовка аналітичних матеріалів за результатами опитувань, зазначених у п. 3.2.1 – 3.2.4 (з обов'язковим зазначенням відповідності отриманих результатів оцінювання респондентами якості освіти в Університеті вимогам, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», що затверджений Міністерством юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Рекомендаціями щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2021 р., іншими документами МОН України і НАЗЯВО, нормативними документами

КНЛУ, наказами і розпорядженнями ректора Університету, відповідності очікуванням замовників освітніх послуг).

3.2.6. Надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування Університету з питань проведення опитувань та інших заходів з оцінювання якості освіти в Університеті.

3.3. **Розроблення і впровадження в освітній процес спільно з Центром психологічного консультування інструментарію моніторингу якості освітньої діяльності і якості освіти в Університеті, зокрема критеріїв, індикаторів, механізмів і процедур оцінювання учасниками освітнього процесу освітніх програм, комплексного рейтингового оцінювання якості фахового рівня / професійної компетентності та діяльності науково-педагогічних працівників Університету здобувачами вищої освіти тощо.**

3.4. **Координація роботи всіх підрозділів Університету з організації освітньої діяльності і забезпечення якості освіти відповідно до встановлених вимог, очікувань замовників освітніх послуг. Узагальнення досвіду і впровадження найкращих практик підрозділів Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти, ефективних механізмів управління якістю освіти.**

3.5. **Вивчення, аналіз і пропагування в Університеті передового досвіду українських і зарубіжних закладів вищої освіти із забезпечення ефективної освітньої діяльності і досягнення якості освіти відповідно до сучасних вимог.**

3.6. **Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і студентів-випускників Університету:**

3.6.1. Організація консультацій щодо можливостей та умов працевлаштування, оформлення власного резюме, проходження співбесіди тощо.

3.6.2. Організація зустрічей роботодавців зі студентами з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях.

3.6.3. Інформування студентів і студентів-випускників про вакантні робочі місця відповідно до їх фахової підготовки.

3.6.4. Проведення опитувань (анкетувань) роботодавців з питань підготовленості здобувачів вищої освіти та випускників Університету до професійної діяльності.

3.6.5. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій для підрозділів Університету з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КНЛУ.

3.7. Функції з обліку студентського складу:

3.7.1. Приймання за актом з Приймальної комісії КНЛУ сформованих особових справ осіб, зарахованих на навчання до Університету, перевірка відповідності цих справ установленим вимогам.

3.7.2. Ведення особових справ здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів, поповнення цих справ документами з урахуванням наказів ректора тощо.

3.7.3. Оформлення запитів на особові справи студентів, які переводяться / поновлюються на навчання до Університету.

3.7.4. Зберігання особових справ студентів, а після закінчення терміну поточного зберігання – підготовка та передача їх до архіву Університету.

3.7.5. Облік студентського складу та моніторинг руху контингенту студентів (відрахування, поновлення, надання академічних відпусток, переведення з/до інших закладів вищої освіти тощо).

3.7.6. Підготовка і проведення разом з факультетами конкурсу на переведення студентів Університету, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця навчання за державним замовленням.

3.7.7. Підготовка і проведення разом з факультетами конкурсу на переведення осіб, які навчаються в інших закладах вищої освіти, на навчання до Університету. Проведення аналогічного конкурсу на поновлення на навчання до КНЛУ.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Для виконання покладених завдань та визначених функцій Центр має право:

4.1.1. Представляти Університет в органах виконавчої влади, інших установах з питань, що належать до компетенції Центру.

4.1.2. Координувати роботу структурних підрозділів Університету з питань забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти, обліку студентського складу, працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників КНЛУ тощо.

4.1.3. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію (документацію), необхідну для виконання покладених на Центр завдань і функцій.

4.1.4. Залучати працівників інших структурних підрозділів Університету (за погодженням з їх керівниками) до моніторингових

заходів, для підготовки та розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

4.1.5. Брати участь у нарадах, інших заходах з питань, що належать до компетенції Центру.

4.1.6. Вносити керівництву Університету, факультетів, інших підрозділів пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності і якості освіти в Університеті, розв'язання актуальних проблем з напрямів роботи Центру.

4.2. Керівник і працівники Центру несуть персональну відповідальність за:

4.2.1. Своєчасне, якісне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями, – у межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2.2. Недопущення правопорушень під час здійснення своєї діяльності, – у межах, визначених чинним адміністративним, цивільним та кримінальним законодавством України.

4.2.3. Дотримання Антикорупційної програми КНЛУ та антикорупційного законодавства зокрема.

4.2.4. Збереження університетського майна, дотримання прав учасників освітнього процесу – у межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України.

5.2. На посаду начальника Центру може бути призначена особа з вищою освітою, яка має стаж керівної роботи не менше двох років.

5.3. Начальник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, покладених на Центр;
- розробляє та подає на затвердження в установленому порядку посадові інструкції працівників Центру;
- контролює виконання кожним працівником Центру своїх обов'язків, дотримання чинного законодавства України, нормативних документів КНЛУ, наказів і розпоряджень ректора Університету.

5.4. На час відсутності начальника Центру (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує працівник Центру, який призначається наказом ректора.

5.5. Працівники Центру приймаються на роботу та звільняються з роботи відповідно до законодавства про працю та на підставі наказів ректора Університету. Прийняття на посаду, переведення та звільнення працівників Центру проводиться за погодженням з начальником Центру і проректором з навчально-виховної роботи.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з питань, що належать до компетенції Центру, зокрема з:

- факультетами, кафедрами, органами студентського самоврядування – з питань організації і проведення моніторингу якості освітньої діяльності і якості вищої освіти тощо;
- деканатами факультетів і кафедрами – щодо відповідності кадрового складу науково-педагогічних працівників вимогам забезпечення освітніх програм; наявності і якості навчально-методичного забезпечення компонент університетських бакалаврських і магістерських освітніх програм;
- навчально-методичним відділом – з питань моніторингу якості освітньої діяльності і якості освіти, створення нових і періодичного оновлення чинних освітніх програм тощо;
- Центром психологічного консультування – з питань проведення опитування здобувачів вищої освіти, їхніх батьків, науково-педагогічних працівників, випускників КНЛУ, роботодавців щодо ефективності освітньої діяльності і якості освіти в Університеті тощо;
- Центром інформаційно-комунікаційних технологій – щодо статистичної звітності в базі ЄДЕБО, оприлюднення інформації тощо;
- іншими підрозділами Університету – з питань, що належать до компетенції Центру.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення можуть бути внесені шляхом затвердження його нової редакції в порядку, передбаченому п. 7.1. цього Положення.